

**T.C.**

**FOÇA KAYMAKAMLIĞI**

**NECLA MİDİLLİ MERKEZ ORTAOKULU**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**FOÇA KAYMAKAMLIĞI**

**NECLA MİDİLLİ MERKEZ ORTAOKULU**



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



MÜDÜR FOTO

**TAKDİM**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelișen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) olușabilmektedir.

Necla Midilli Merkez Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiștirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ıșık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiștirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuș, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliștirmelerine ve gerçekleștirmelerine yardımcı olmak;kișisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmıș bulunmaktayız.

**Ercan AKGÜN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 1 |
| **GİRİŞ** | 6 |
| **BÖLÜM 1** | 10 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 10 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 10 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 10 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 11 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 12 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 12 |
| **BÖLÜM 2** | 13 |
| **DURUM ANALİZİ** | 13 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 13 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 15 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 17 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 19 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 21 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 27 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 28 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 33 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 34 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 35 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 36 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 42 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 46 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 47 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 48 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 49 |
| H) TOWS MATRİS | 49 |
| **BÖLÜM 3** | 50 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 50 |
| MİSYONUMUZ | 51 |
| VİZYONUMUZ | 51 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 51 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 52 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 53 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 54 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 54 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 54 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 54 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 55 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 56 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 | 57 |
| STRATEJİK HEDEF 2.4 | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4 | 58 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 60 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 61 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 62 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 | 62 |
| **BÖLÜM 4** | 63 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 63 |
| MALİYET TABLOSU | 63 |
| KAYNAK TABLOSU | 64 |
| **BÖLÜM 5** | 64 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 64 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ**:İZMİR | | | **İLÇESİ:** FOÇA | | |
| **OKULUN ADI:**NECLA MİDİLLİ MERKEZ ORTAOKULU | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** ATATÜRK MAHALLESİ 115. SK. NO:26 FOÇA | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0 232 812 1173 | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | - | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [718567@meb.k12.tr](mailto:718567@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** | **4** | **10** |
| **Web sayfa adresi** | neclamidillimerkez@meb.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( X )** | **Memur** | **-** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1968** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **3** |
| **Kurum Kodu** | **718567** | | **Toplam** | **6** | **15** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **6** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **6** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | | **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |
| **Kız öğrenci sayısı** | **76** | | **TOPLAM** | **149** | |
| **Erkek Öğrenci Sayısı** | **73** | |

**OKUL KURUM BİLGİLERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Necla Midilli Merkez Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez,Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge”, “İzmir Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.01.2014 tarihli ve 602.04-250734 sayılı yazısı”,2009-2013 Tarihleri arasında hazırlanan 1.Stratejik Plan İncelenerek bu yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2014 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Necla Midilli Merkez Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ERCAN AKGÜN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | BURCU AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | MURAT DOĞANHAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | FÜSUN BARKIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | EVREN ZEYTİNCİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | BURCU AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | AYŞE İBRİKÇİOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | HASAN SARI | ÖĞRETMEN |
| **4** | HİLAL AYHAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | ARZU POLAT | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **6** | GÜLCAN GÜNGÖR | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | HÜLYA MERGARD | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz 1922 yılında İsmet Paşa Mahallesinde bulunan ve bugün Öğretmen evi olarak hizmet veren binasında 3 derslikli ilkokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

1968 yılında İzmir İl Özel İdaresi tarafından yaptırılıp Milli Eğitime tahsisi yapılan 6 derslikli bugünkü binasına taşınmıştır.485 metrekare inşaat alanı ve 2175,5 metrekare bahçesi bulunmaktadır.1968 yılında okul ve bulunduğu çevre Doğal sit alanı ilan edildikten sonra 1.Derecede Arkeolojik bölge kapsamına alınmış buna bağlı olarak da inşaat ve ek bina çalışması yapılamamıştır. Türkiye genelinde 1998 yılında ilköğretim 8 Yıl zorunlu ve kesintisiz olmasına rağmen derslik yetersizliği nedeniyle anasınıfı ve Birinci Kademe eğitimi verilmiş 2.kademe eğitimi çevredeki diğer okullara yönlendirme ile yapılmıştır. İzmir Valiliğinin 22 Haziran 2009 tarih ve 310/43543 sayılı oluru ile okulumuz ikili eğitime geçerek kademeli olarak 6.Sınıftan itibaren ikinci kademesi oluşturulmuştur.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **COSGUN KARCI** | **2010-2015** |
| **2** | **AHMET OKUR** | **1999-2009** |
| **3** | **SERPİL ÖNAL** | **1997-1999** |
| **4** | **M.KEMAL KARAKURT** | **1992-1997** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |
| --- |
| **MEVZUAT ADI** |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** |
| **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu** |
| **222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu** |
| **1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun** |
| **Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25831_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2446_0.html) |
| [**Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25905_0.html) |
| [**Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12757_0.html) |
| **Kurum Tanıtım Yönetmeliği** |
| [**İlköğretimde Yöneltme Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2552_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) |
| [**Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2554_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2611_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2602_1.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2559_0.html) |
| [**Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) |
| [**Taşınır**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) **Mal Yönetmeliği** |

Necla Midilli Merkez Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına vemisyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK** |
| **Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.** | 1739 sayılı kanunun 23.maddesi.  222 sayılı kanunun 1.maddesi. |
| **Öğrencileri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir**  **kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,**  **insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan;**  **yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.** | 1739 sayılı kanunun 2.Maddesi. |
| **Öğrencilerin İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak.** | 1739 sayılı kanunun 2.Maddesi. |
| **Öğrencileri hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını**  **Sağlamak.** | 1739 sayılı kanunun 2.Maddesi. |
| **Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst**  **Öğrenime hazırlamaktır.** | 1739 sayılı kanunun 23.maddesi. |
| **Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için**  **yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış**  **Ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim**  **Çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışmak** | 1739 sayılı kanunun 11.maddesi. |
| **Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre**  **sürekli olarak geliştirmek.** | 1739 sayılı kanunun 13.maddesi. |
| **Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması için**  **Bilimsel araştırma ve değerlendirmeler yapmak.** | 1739 sayılı kanunun 13.maddesi. |
| **3. (Ek: 16.8.1997 - 4306/4 Md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapmak.** | 1739 sayılı kanunun 23.maddesi. |
| **Öğrencileri eğitimlerisüresince,ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek.** | 1739 sayılı kanunun 6.maddesi. |
| **Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler almak.** | 1739 sayılı kanunun 8.maddesi. |
| **Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak** | 1739 sayılı kanunun 13.maddesi. |
| **Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de**  **etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.** | 1739 sayılı kanunun |
| **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.** | 1739 sayılı kanunun |
| **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.** | 1739 sayılı kanunun |
| **Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.** | 1739 sayılı kanunun |
| **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.** | 1739 sayılı kanunun |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım |
| Anketler |
| Testler |
| Tanıtım Gezileri |
| **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Halk oyunları |
| Koro |
| Satranç |
| Yetenek |
| Şiir, Resim, Kompozisyon |
| Bilgi yarışması |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | Futbol |
| Voleybol |
| Atletizm |
| Basketbol |
| Koşu |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.Kurslar**  **2.2 Proje çalışmaları** | Yetiştirme |
| Hazırlama |
| Etüt (Özel Eğitim) |
| TEOG |
| AB Projeleri |
| Sosyal Projeler |
| Fen Projeleri |
| **2.3.Müfredatın işlenmesi** | TTK Kararları |
| Çevre |
| **2.4. Ders Kitapları** | Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt- Nakil işleri |
| Devam-devamsızlık |
| Sınıf geçme vb |
| Diploma |
| **3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti** | Derece terfi |
| Hizmet içi eğitim |
| Özlük hakları |
| Maaş |
| **3.3.Mezun İşleri hizmeti** | Öğrenim Belgesi |
| Diploma kayıt örneği |
| Kurs bitirme belgesi |
| **4.4 Yaygın eğitim hizmeti** | Yabancı dil kursları |
| Bilgisayar kursları |
| Fotoğrafçılık Kursları |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.3.**  **Ders Araç Gereçleri, Genel İdari Hizmetler , Büro HizmetleriveBakım, onarım** | •Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  •Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  •Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  •Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.  •Onarım ihtiyaç ve talepleri tespit etmek, istemek |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun paydaşları öncelikli olarak öğrencilerdir. Okulumuzda öğrenciler, veliler, bir sonraki öğretim kurumları yani liseler, okul çalışanları, yöneticiler ve tüm toplumdur. Okulun amacı savunduğu ilkeleri yaşama geçirmekse; paydaşlarıyla ortak bir amaca ulaşabilmek için hedefler belirlemelidir. Okulumuz bu amaçla işbirliğine önem verir ve paydaşlarının ihtiyaçlarını fazlasıyla karşılamayı kendisine görev bilir. Okulumuzda velilerden istekler okul müdürlüğümüzce dikkatle incelenir. Veliler istedikleri takdirde okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirler. Öğretmenlerimizin görüşme gün ve saatleri bellidir. Paydaşların kurumla ilgili iletişim gereksinimleri okulumuzda toplantılarla anketlerle, yüz yüze görüşmelerle, telefonla, ziyaretlerle ve dilek–şikâyet kutularıyla sağlanmaktadır. Gelen her türlü bildirime anında yazıya da telefonla cevap veriliyor. Dileyen herkes okulumuz hakkında ihtiyacı olan bilgiyi edinebilir. Okulumuz hizmet alanların gereksinim ve beklentilerini belirleyecek bir sisteme sahiptir. Bunun için öneri kutusu verileri ve sınıf öğretmenliği olarak iki temel yöntem belirlenmiştir. Bu iki yolla elde edilen veriler ilgili birimler (üst yönetim, birim sorumluları, zümreler, rehberlik servisi) tarafından değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Eğitim hizmetlerinin tasarlanıp geliştirilmesinde öğrenci ve veli beklentileri okul yönetimimizce önemsenmektedir. Bu amaçla anketler uygulanarak değerlendirilir ve gerekirse, uygulamalarda değişiklik yoluna gidilir. Okul, süreç iyileştirme çalışmalarında şu yollarla güncelliği yakalamaya çalışır: Okullar arası ilişkiler kurarak (okul, eş değer okulların başarı sonuçlarını değerlendirerek ) Öğrencilerin, meslek seçmelerini kolaylaştırmak için tanıtıcı ziyaretler yapmalarına uygun zemin hazırlar. (ortaöğretim ziyaretleri)

Veri toplama aracı olarak öz değerlendirme anketleri, Dilek şikâyet öneri formları kullanılmaktadır.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ**  **PAYDAŞ** | **DIŞ**  **PAYDAŞ** | **HİZMET**  **ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | X |  |
| **Valilik** |  | X |  | X |  |
| **İl Özel İdaresi** |  | X |  | X |  |
| **Kaymakamlıklar** |  | X |  | X |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler** |  | X |  |  | X |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X |  | X | X |
| **Okul / kurumlar** | X |  | X | X |  |
| **Öğretmenler** | X |  | X | X |  |
| **Öğrenci** | X |  | X |  |  |
| **Veliler** | X |  | X |  | X |
| **Aile Birlikleri** | X |  | X | X | X |
| **Genel İdari Personel** | X |  | X | X |  |
| **İl Müdürlükleri** |  | X |  |  | X |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | X | X |  | X |
| **Sanayi Kuruluşları** |  | X | X |  | X |
| **Basın Yayın Kurumları** |  | X | X |  | X |
| **Üniversiteler** |  | X | X |  | X |
| **Yerel Yönetimler** |  | X | X |  | X |
| **Hayırseverler** |  | X |  |  | X |

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ,DIŞ PAYDAŞ,HİZMET ALANI | NEDEN PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ |
| **1** | ÖĞRETMEN | İÇ PAYDAŞ | Sorunun tespiti ve çözümü için ilk sıradadır. | 1. |
| **2** | YÖNETİCİ | İÇ PAYDAŞ | Olayı organize edip,planlanması,uygulanması ve sorumluluğu üzerine alması. | 2. |
| **3** | ÖĞRENCİ | İÇ PAYDAŞ | Amaç, hedef yani hizmetin kendisidir. | 3. |
| **4** | OKUL AİLE BİRLİĞİ | İÇ PAYDAŞ | Hedeflerin ulaşılmasında, uygulamada yardımcı olur. | 4. |
| **5** | BELEDİYE | DIŞ PAYDAŞ | Okulunun gücünün yetmediği yerde yardımcı olur. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** | **Önemsiz** | **Önemli** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | Güçlü |  | Önemli |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | Güçlü |  | Önemli |
| Kaymakamlık |  | Güçlü |  | Önemli |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | Güçlü |  | Önemli |
| Öğretmenler |  | Güçlü |  | Önemli |
| Öğrenci |  | Güçlü |  | Önemli |
| Veli |  | Güçlü |  | Önemli |
| Okul Aile Birliği |  | Güçlü |  | Önemli |

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
| Zayıf  İzle | Güçlü  Bilgilendir | Önemsiz  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | Önemli  Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | **√** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** |
| Kaymakamlık |  | **√** |  | **√** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** |
| Öğretmenler |  | **o** |  | **O** |
| Veli |  |  |  |  |

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Eğitim öğretim | Rehberlik hizmetleri | Psikolojik danışmanlık hizmetleri | Ölçme ve değerlendirme hizmetleri | Yetişkin eğitimi | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |  |
| Öğrenci | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |
| Öğretmen |  | **√** |  |  |  | **√** |  |
| Veli |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |
| Anne-Baba |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma**

Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim Kurabilme, kendilerine Güleryüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında Yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 81’dir.

**İletişim**

Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 84 olduğu görülmüştür.

**Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)**

Öğrencilerimizin, dilek ve şikâyetlerini % 69 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin Değerlendirildiğini düşünmektedirler.

**Güvenirlik**

Öğrencilerimizin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni %88’dir.

**Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri**

Öğrencilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 90’lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.

**Güvenlik**

Öğrencilerimizin okulumuzu %87 oranında güvenli bulmaktadırlar

**Kararlara Katılım**

Öğrencilerimizin %81’i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını düşünmektedir.

**Öğrenci İşleri**

Öğrencilerimiz okul idaresince hazırlanması gereken evrakın zamanında düzenlendiği kanısındalar. Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten Öğrencilerimizin oranı %86’dır.

**Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri**

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda memnuniyet oranı %82’dir.

**Ders Programları**

Öğrencilerimizin %82’si ders programlarından memnundur.

**Sınıf Ortamı**

Velilerimizin %80’lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.

**Ders Araç ve Gereçleri**

Öğrencilerimizin %64’ü ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.

**Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)**

Öğrencilerimizin %65’i teneffüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin Dinlenebilmesi, nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.

**Okulun Fiziki Ortamı**

Okulun fiziki ortamından Öğrencilerimizin %74’ü memnun görünmektedir.

**Okulun kantini**

Öğrencilerimizin okul kantini ile ilgili memnuniyet oranları % 87 dir.

**Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen öğrencilerimizin oranı % 77’dir.

**Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları**

Öğrencilerimizin % 88’i belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili memnuniyetlerini belirtmiştir.

**Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir**

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu, öğretmenlerimizin değerlendirmelerde objektif oldukları görüşündedirler. Öğrenci başarıları değerlendirilirken objektif kriterlerle hareket edildiğini düşünen öğrencilerimizin oranı %83’tür.

**Olumlu davranış kazanma**

Okulda milli ve manevi değerleri öğrenebildiğini, temel ahlak kurallarını edindiğini, olumlu bir kişilik kazanabildiğini düşünen ve memnuniyetlerini belirten öğrencilerimizin oranı %91’dir.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı %79 olup düzeyi iyidir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Öğrencilerin mevcudunun derslik başına 20-25 arasında olması nedeniyle öğretmenlerin onlara fazla zaman ayırmaları.

2.Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle sosyal aktivitelerin takibinin yapılabilmesi.

3. Öğretmen sayılarının yeterli olması nedeniyle derslerin dolu geçmesi.

4. Öğretmen mevcut olmasından dolayı genelde istenilen Seçmeli derslerin seçilmesi.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Sınıflardaki donanımların artırılarak ilgilerinin çekilmesini sağlamak.

2.BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenerek çalışır duruma getirilmesi.

3.Dersliklerdeki akıllı tahtaların çalışır duruma getirilmesini sağlamak.

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1.Akademik başarıların artırılması için kursların açılmasına devam edilmesi ve katılımın artırılmasını sağlamak.

2.Sosyal aktivitelere daha fazla katılımların sağlanması.

3.TEOG’a hazırlık için deneme sınavlarının yapılması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

1.Okulumuzun fiziki yapısının uygun hale getirilerek tamgün eğitime geçilmesi ve derslik sisteminin uygulanması.

2.BTS sınıfının eksiklerinin giderilmesi ve işler hale getirilmesi

3.Bahçedeki tel örgü ile çevrili kısmın spor sahası haline dönüştürülmesi.

**2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma**

Velilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme,kendilerinegüler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 88’dir.

**İletişim**

Velilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişimkurabilmede memnuniyetlerinin % 91 olduğu görülmüştür.

**Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama**)

Velilerimiz, dilek ve şikayetlerini % 81 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler.

**Güvenirlik**

Velilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni %93’tür.

**Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri**

Velilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 80’lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.

**Güvenlik**

Velilerimiz okulumuzu %90 oranında güvenli bulmaktadırlar

**Kararlara Katılım**

Velilerimizin %78’i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını düşünmektedir.

**Öğrenci İşleri**

Velilerimiz okul idaresince hazırlanması gereken evrakın zamanında düzenlendiği kanısındalar. Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten velilerimizin oranı %95’tir.

**Ders Programları**

Velilerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda memnuniyet oranı %89’dur.

**Sınıf Ortamı**

Velilerimizin %81’lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.

**Ders Araç ve Gereçleri**

Velilerimizin %82’si ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.

**Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)**

Velilerimizin %82’si teneffüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin dinlenebilmesi, nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.

**Okulun Fiziki Ortamı**

Okulun fiziki ortamından velilerimizin %84’ü memnun görünmektedir.

**Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen velilerin oranı % 80’dir.

**Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir**

Velilerimiz öğretmenlerimizin değerlendirmelerde objektif oldukları görüşündedirler.Öğrenci başarıları değerlendirilirken objektif kriterlerle hareket edildiğini düşünen velilerimizin oranı %90’dır.

**Olumlu davranış kazanma**

Çocukların okulda milli ve manevi değerleri öğrenebildiğini, temel ahlak kurallarını edindiğini, olumlu bir kişilik kazanabildiğini düşünen ve memnuniyetlerini belirten velilerimizin oranı %94’tür.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı %85 olup düzeyi çok iyidir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**Öğretmenlerle ve idari amirlerle olumlu iletişim kurabilmeleri

**2.**Rehberlik ve yönlendirmede yeterli yardım ve desteği görmektedirler.

**3.**Okul idaresince hazırlanması gereken evrakların zamanında düzenlenmesi.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**Okulumuzun fiziki yapısının geliştirilmesi

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

**1.**Araç-gereç ve Materyal açısından gerekli ihtiyacın sağlanması.

**2.**Veli ziyaretlerinin artırılması

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**Öğretmenler**

**Kurulu**

**Okul Müdürü**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

* **Satın Alma Komisyonu**
* **Muayene ve Teslim Alma komisyonu**

**Müdür Yardımcısı**

**Kurullar**

* **Zümre Öğretmenler**
* **Şube Öğretmenler**
* **Öğrenci Kurulu**
* **Öğrenci Dav. Değ. Kurulu**

**Branş Öğretmenleri**

**Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Kulüpleri.**

**Yardımcı Hizmetler**

**OGYE**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Planlı Okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. İlgili Bakanlık birimleriyle koordinasyonu sağlar. Okul Üniversite işbirliğini sağlar. Okul personelinin mesleki gelişimini destekler. |
| 2 | Müdür yardımcısı | OGYE toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanın çoğaltılması ve dağıtımını yapar. Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar. Çalışma gruplarının kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma gruplarının çalışmalarını izler. Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar. Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. |
| 3 | Öğretmenler | Çalışma gruplarının amacına yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamada onlara rehberlik ve liderlik yapar. Çalışma gruplarının planladıkları çalışmaları yapabilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlar. Çalışma gruplarının planlamalarındaki zamanlamayı izler. |
| 4 | Rehber Öğretmen | Öğretmenlerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmalarını yürütür. Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık eder. Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarısının artırılmasına yönelik çalışmaları yapar. Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol oynar. |
| 5 | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Bakanlık kanalıyla sağlanan ödeneklerin kullanımı için gerekli planlamaları ve organizasyonu yapar. Velilerin parasal desteğini sağlamak için uygun düzenlemeleri yapar. Okulun parasal kaynaklarının kullanımı sonunda yapılan harcamaları gösteren mali raporun velilere duyurulması için gerekli düzenlemeleri yapar. Okulda sosyal yardımlaşma etkinliklerini düzenleyip yürütür. Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların bütün velilere duyurulmasında ve veli desteğinin sağlanmasında rol oynar |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | İdari konularda sınıf öğretmeni ve müdür yardımcısına yardım etmek,  Sınıf, öğretmenler ve okul idaresi arasında iletişimi sağlamak,  Diğer sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek okulun işleyişi ile ilgili önerilerde bulunmak, kurumun gelişimi için tavsiyeler sunmak,  Sınıf arkadaşlarını çeşitli toplantılarda temsil etmek, onların duygu ve düşüncelerini ilgili kişi ve birimlere iletmek,  Sınıf ile ilgili evrakları müdür yardımcılarına teslim etmek,  Sınıf atmosferi oluşurken sevgi, saygı, güven, hoşgörü, işbirliği ve dayanışma ortamının yaratılmasına katkıda bulunmak gibi görev ve sorumlulukları olacaktır. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | a. Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar  b. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.  c. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler  d. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler  e. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler  Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 3 | Öğretmenler  Kurulu | Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. |
| 4 | Zümre  Öğretmenler  Kurulu | (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.  (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. |
| 5 | Şube Öğretmenler Kurulu | (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.  (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. |
| 6 | Okul AileBirliğiKurulu | 1.Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.  2.Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.  3.Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.  4.Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.  5.Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.  6.Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.  7.Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.  8.Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.  9.Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.  10.Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.  11.Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.  12.Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek.  13.Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.  14.14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.  15.Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.  16.Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. |
| 7 | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.  b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.  c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.  ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.  e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.  f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.  g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.  ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.  h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak. |
| 10 | Satın Alma Komisyonu | 1.Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.  2.Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.  3.Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.  4.Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.  5.Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır. |
| 11 | Kantin Denetleme Komisyonu | 1.Kantindeki mal ve ürünlerin mali ve sıhhi açıdan denetlemek, uygun gördüğü takdirde sözleşmeli iptali yada günü geldiğinde sözleşmenin yenilenip yenilenmemesi konusunda öneride bulunmakla yetkili ve sorumludur. |
| 12 | Muayene ve Kabul Komisyonu | 1.Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. |
| 13 | OGYE | 1.OGYE, okul toplumunu temsil eder.  2.Okula sağlanan mali kaynakları kullanarak okul bütçesini hazırlar ve yönetir.  3.OGYE okul gelişim planını hazırlar ve bu planı uygular  OGYE okul gelişim sürecinde yer alacak alt “Çalışma Gruplarını” kurar. Bu grupları planlama süreci ile ilgili olarak bilgilendirir ve çalışmalarına rehberlik eder.  4.Okulun mevcut durumuyla ilgili bilgi toplar ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulan çalışma alanlarını belirler.  5.Okul Gelişim Süreciyle ilgili olarak ilgililere toplantı, seminer vb. düzenler.  6.Durum analizi( swot, pest ) uygulayarak sonucunu değerlendirir.  7.İhtiyaçları öncelik sırasına göre dizer.  8.Çalışma gruplarının planlama ve çalışmalarını organize eder ve her çalışma grubunun hazırladığı planı dikkate alarak yıllık okul gelişim planını hazırlar. Çalışma gruplarınca gerçekleştirilecek çalışmaları koordine eder.  9.Okul gelişim planı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların “Biçimlendirici Değerlendirmesini” yapar ve alınan sonuçlar doğrultusunda plan üzerinde gerekli düzenlemeleri yapar.  10.Düzeltilmiş Okul Gelişim Planının öğretim yılı sonunda son değerlendirmesini yapar.  11.Okul Gelişim Yıl Sonu Raporunu yazarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.  12Raporu Okul Toplumunun Bilgisine sunar.  13Okul personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve ilgili Bakanlık birimine bildirir.  14.Okul Personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarına yönelik okulda kurslar düzenler. |
| 14 | Yazı İnceleme  ve Seçme Kurulu | İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.  Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |
| 15 | Törenler ve Kutlama Komisyonu | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | \* |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | \* |  |  |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | \* | \* |  |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | \* |  |  |
| 5 | Fen Bilimleri Öğr. | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | \* |  |  |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğr. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | \* |  |  |
| 7 | İngilizce Öğr. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | \* |  |  |
| 8 | Teknoloji Tas. Öğr. | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | \* |  |  |
| 9 | Görsel Sanatlar Öğr. | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | \* |  |  |
| 10 | Müzik Öğr. | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |  | \* |  |
| 11 | Beden Eğitimi Öğr. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | \* |  |  |
| 12 | Din Kültürü | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
| 13 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | \* |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | %6 |
| 4–6 Yıl | 4 | % 20 |
| 7–10 Yıl | 3 | % 20 |
| 11–15 Yıl | 2 | % 13 |
| 16–20 Yıl | 5 | % 20 |
| 21+ üzeri | 2 | % 1 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 3 | 4 | %26 |
| 30–40 |  | 6 | 6 | %40 |
| 40–50 | 3 | 3 | 6 | % 20 |
| 50+... |  | 1 | 1 | % 6 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Murat DOĞANHAN | Beden Eğ. | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 |
| Murat DOĞANHAN | Beden Eğ. | Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri | 2010 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | Öğrenci Programı Öğretmen Eğitimi Kursu | 2009 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | İntel Gelecek İçin Eğt. Programı Kursu | 2005 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | PRATİK İNGİLİZCE KONUŞMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | 2007 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
| Efsun YILDIZ | İngilizce | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | İLKÖĞRETİM PROGRAMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2006 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | ANA BABA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2007 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | SOSYAL BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 2007 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ VE ÖFKE YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2007 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ+ | 2009 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | TÜTÜN, ALKOL VE MDDE BAĞIMLILIĞI | 2011 |
| Ayşe İBRİKÇİOĞLU | Rehber Öğretmen | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | 2015 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | İLKÖĞRETİM 6-8 FEN VE TEKNOLOJİ DERSİ PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 2006 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri (ilköğretim) | 2006 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | İLKÖĞRETİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2007 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2007 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 |
| Burcu AYDIN | Fen Bilimleri | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 |
| Gönül Zehra KANIBİR | Fen Bilimleri | Çevreye Uyum Semineri | 2009 |
| Gönül Zehra KANIBİR | Fen Bilimleri | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | Rehber ve Psikolojik danışma Hizmetleri semineri (1 Gurup) | 2002 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE) | 2006 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN | 2010 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | Toplam Kalite yönetimi | 2011 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | Bilgisayar ve İnternet Kullanım kursu | 2004 |
| Gülçin GÜNDÜZ | Türkçe | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 |
| Hilal AYHAN | Matematik | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Makbule DEMİRKOL | Türkçe | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 |
| Makbule DEMİRKOL | Türkçe | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 |
| Makbule DEMİRKOL | Türkçe | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 |
| Ömer ÇİMENCİOĞLU | İngilizce | Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri | 2005 |
| Ömer ÇİMENCİOĞLU | İngilizce | İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri | 2009 |
| Ömer ÇİMENCİOĞLU | İngilizce | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ(TİRE GRUBU)) | 2011 |
| Ömer ÇİMENCİOĞLU | İngilizce | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Ömür KASA | Müzik | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 |
| Sevilay TANRIVERDİ | Görsel Sanatlar | Proje Hazırlama Semineri | 2007 |
| Sevilay TANRIVERDİ | Görsel Sanatlar | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2010 |
| Songül ÖZEL | Teknoloji Tasarım | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf rehberlik Programı Tanıtımı Semineri | 2007 |
| Songül ÖZEL | Teknoloji Tasarım | Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2008 |
| Songül ÖZEL | Teknoloji Tasarım | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2001 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Hizmetli | | 1 |  | Orta | 22 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| **1** | **1** | 0 | 1 | 157 | 15 | 157 | 2 | 18 | 4 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul yönetimi tarafından meydana gelen değişiklikler vb. öğretmenlere ara değerlendirme toplantılarında, kurullarda, panolarda duyurulur. Öğrencilere

Bayrak törenleri, sınıf başkanları, sınıf öğretmenleri yoluyla duyurulur. Velilere

ise, yazışma ve veli toplantılar yoluyla duyurulur. Aynı zamanda öğrenci öğretmen-veli iletişimini ve haber almasını güçlendiren sms gönderme uygulaması mevcuttur.

Hizmet sunulan kesimle toplantılar, özel görüşmeler, anketler yoluyla iletişim sağlanır. Görüş ve şikâyetleri yazılı veya sözlü olarak ele alınır. Şikâyet ve istekleri önce okul yönetimince, gereken durumlarda ise tüm öğretmenlerce yapılacak toplantılarda ele alınır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulumuzda kararlar; okul müdürü ve müdür yardımcısının bir araya gelip beyin fırtınası yaparak alınır. Öğretmenler kurulunda Eğitim-öğretimin işleyişiyle ilgili kararlar ortak fikir-ortak tavır anlayışı güdülerek alınır ve sene içerisinde uygulanır. Öğrencilerle ilgili konularda ve sene sonu OGYE toplantısında tüm öğrencilerin görüşlerini temsilen okul öğrenci temsilcisi toplantılara çağırılır fikirleri dinlenir ve en doğru kararın verilmesine çalışılır

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 15 |
| Yazıcı | - | - | 1 | 1 |
| Tarayıcı | - | - | 1 | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotograf makinası | - | - | 1 | 1 |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 6 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuvarı | 1 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | 1 | 0 |  |
| Kantin | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | 0 | 1 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2660 m2 | 485 m2 | 2175 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 10 | 10 m2 | |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe | - | - | - |
| Okul aile Birliği | 9574 | 8830 | 11808 |
| Özel İdare | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 1600 | 1900 | 2100 |
| Döner Sermaye | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - |
| Diğer | - | - | - |
| TOPLAM | 11174 | 10730 | 13908 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyet |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| GENEL | 11174 | 9316 | 10730 | 8228 | 13908 | 11083 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**TabloYıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 92 | 91 | 183 | 14 | 6 | 8 | 30.5 | 24 | 13 |
| 2012-2013 | 75 | 85 | 160 | 14 | 6 | 8 | 26.6 | 20 | 11.4 |
| 2013-2014 | 79 | 88 | 167 | 14 | 6 | 8 | 27.8 | 20.8 | 11.9 |

**Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 5.Sınıf | 20 | 20 | 40 | 2 | 6 |
| 6. Sınıf | 15 | 23 | 38 | 2 | 6 |
| 7. Sınıf | 19 | 26 | 45 | 2 | 6 |
| 8. Sınıf | **24** | **21** | **45** | **2** | **6** |
| **GENEL TOPLAM** | 79 | 88 | 167 | 2 | 6 |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 27 | 27 | 33 | 33 | 45 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 91 | 92 | | 85 | 75 | | 88 | 79 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 183 | | | 160 | | | 167 | |

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 0 | 0 |

**Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 0 | 0 |

**Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 42 | 11 | 73 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 109 | 95 | 124 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 89 | 125 | 131 |

**Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | - | - | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 0 | 0 | 0 |
| **2012-2013** | 0 | 0 | 0 |
| **2013-2014** | 0 | 0 | 0 |
| **2014-2015** | 1 | 0 | 1 |

**2.5.6.1. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 1 | 18 |  |  |  |  |  |
| Seminer | 17 | 429 | 12 | 302 | 6 | 137 | 868 |
| Toplam | 18 | 447 | 12 | 302 | 6 | 137 | 886 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | **Hedef Kitle** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** |
| Basketbol turnuva | Öğrenci | 1 | 16 | 2 | 30 | 2 | 30 | 76 |
| Futbol | Öğrenci | 2 | 30 | 2 | 30 | 2 | 28 | 88 |
| Voleybol | Öğrenci | 2 | 30 | 2 | 30 | 2 | 24 | 84 |
| Atletizm | Öğrenci | 3 | 16 | 1 | 16 | 2 | 16 | 48 |
| Kros | Öğrenci | 2 | 16 | 1 | 16 | 2 | 16 | 48 |
|  | Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | Öğrenci |  |  |  |  |  |  | 344 |

**2.6.ÇEVRE ANALİZİ**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeler**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**S.N: REFERANS KAYNAĞININ ADI**

**1**. 10. Kalkınma Planı

**2.** TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

**3.**5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**4.**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**5**. Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)

**6**. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

**7**. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

**8.**61. Hükümet Programı

**9.** 61. Hükümet Eylem Planı

**10**. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek okulumuzun beyin fırtınası yöntemiyle önceliklendirmelerini yapmışlardır. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü,zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditlerimiz aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**   * **Okul yönetici ve öğretmenlerinin**   **İhtiyaç duyduğunda İlçe Milli**  **Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi**   * **Teknolojik aletlerin sınıflarda istenilen zamanlarda kullanılması.** * **Öğrencinin okul içinde ve okul dışında takibinin kolay yapılabilmesi.** * **Öğrencilerimize öğretmenlerin yaklaşımı ve desteği.** * **Okulun merkezde oluşu, ulaşım kolaylığı.** * **Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik oluşu** * **Okulun sosyal, kültürel, sportif**   **Etkinliklerdeki başarısı.**   * **Zümre ve şube Öğretmenler Kurul öğretmenlerinin paylaşımcı olması** * **Liderlik davranışlarını sergileyenyönetici ve çalışanların bulunması.** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ**   * **Öğrenci velilerinin yeterince ilgili olmaması.** * **Okulun fiziki yetersizliği.** * **Öğrencilerin sosyal, sportif vb. aktiviteleri yapabilecekleri kapalı alanın bulunmaması.** * **Öğretmen ve öğrenci sirkülasyonun fazla olması** * **Toplumsal ve sosyal sorumluluk projelerine desteğin yetersiz olması.** * **Okulun Sit alanında olması.** * **Okulumuzun düşük sosyo-ekonomik bir çevrede bulunması ve bu nedenle okulumuza yeterli bağışın yapılamaması.** |
| * **FIRSATLARIMIZ** * **Okulun ilçe merkezinde oluşu ve ulaşımın kolay sağlanması.** * **Öğretmenlerin öğrenci ile ilgili her konuda gereken ilgiyi her türlü gayretle göstermeleri.** * **Okul aile birliğinin planlı çalışması.** * **Hayırseverlerin varlığı** * **Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşlarının eğitime destek vermesi** * **Mülki ve yerel yetkililerle olan olumludiyalog ve iş birliği.** * **Kurum çalışanları arasında dayanışmanın güçlü olması** * **Hizmet alanların beklenti vegörüşlerinin dikkate alınması.** * **Kamera sisteminin olması** | **TEHDİTLERİMİZ**   * **Okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli alt yapısının olmaması.** * **Merkezde olması nedeniyle velinin okulla, öğretmen ve öğrenciyle her an iletişimde bulunmak istemesi.** * **Mahalle arasında olması ve mahallede konuşulanların sınıfta duyulup, öğrencinin dikkatini dağıtması.** * **Fosseptik kokusunun dersi bölmesi** * **Okulun çevresinde internet kafelerin çok oluşu.** |

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.8. TOWS Matrisi**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin  ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli  Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede  Çözümlenmesi. |
| Liderlik davranışlarını sergileyen  yönetici ve çalışanların bulunması. | Hizmet alanların beklenti ve  görüşlerinin dikkate alınması. | Objektif yönetim anlayışının  güven oluşturması. |
| Okulun sosyal, kültürel, sportif  etkinliklerdeki başarısı. | Hayırseverlerin varlığı | Sosyal, kültürel, sportif ve  Akademik yönden başarı gösteren  Öğrencilere hayırseverlerin  yardımı |
| Zümre ve şube Öğretmenler Kurul öğretmenlerinin paylaşımcı olması | Kurum çalışanları arasında dayanışmanın güçlü olması | Kararlara katılım ve paylaşımcı yaklaşımla astlara yetki devrinin genişletilmesi, işbölümünün sağlanması |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okulumuza binaların çok yakın olması. | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | işlemlerin kısa sürede  çözümlenmesi. |
| Okul giriş kapısında çöp istasyonu bulunması | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | işlemlerin kısa sürede  çözümlenmesi. |
| Okul çevresinde internet kafelerinin olması | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | işlemlerin kısa sürede  çözümlenmesi. |
| Okulun çevresinde internet kafelerin çok oluşu. | Öğrencinin okul içinde ve okul dışında takibinin kolay yapılabilmesi. | Oluşabilecek sorunların önceden tespit edilebilmesi. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Okulun bahçesinin yetersiz olması | Hayırseverlerin varlığı | Okulumuzun fiziki yetersizliğinin  Giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması. |
| Okulun fiziki bakımdan  Yetersizliği. | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. | Çözüm sürecinin oluşması.Hayırseverlerin varlığı. |
| Okulun Sit alanında olması. | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. | Hayırseverlerin varlığı.  Çözüm sürecinin oluşması. |
| Okulumuzun düşük sosyo-ekonomik bir çevrede bulunması ve bu nedenle okulumuza yeterli bağışın yapılamaması. | Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşlarının eğitime destek vermesi | STK ve özel kurum- kuruluşları okul etkinliklerine davet ederek ayni ve nakdi kapasitemizi artırmak. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli alt yapısının olmaması. | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | Okul bahçesinde düzenleme yapılması |
| Okul giriş kapısında çöp istasyonu bulunması | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği. | Okul giriş kapısında çöp istasyonun yerinin değiştirilmesi. |
| Okulun çevresinde internet kafelerin çok oluşu. | Okulun bahçesi iyileştirilerek çocuklar için daha etkin kullanılabilir hale getirilebilir. | Çocukların internet kafelere gitme olasılıklarının azalması ve okulun daha cazip hale gelmesi |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ**  **Okulumuzu günün gelişen koşullarına uyarlayarak, okul olarak çevresinde örnek eğitimin yükselen değeri olmak.** |

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ**  **Öğrencilerimizi öğrenmeyi öğrenen**  **,teknolojiyi takip eden, insan hak ve hürriyetlerine değer veren**  **bireyler olarak yetiştirmek.** |

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ**  **1.Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz**  **2.Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız”**  **3. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz”**  **4.Farklılığımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz**  **5.Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.**  **6. Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz”** |

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

**Plan dönemi sonuna kadar %14 olan okula devamsızlık oranını % 4 edüşürmek.**

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Devamsızlık oranı 10 gün ve üzeri** | 8 | 7 | **4** |
| **Devamsızlık oranı 20 gün ve üzeri** | 8 | 9 | **5** |
| **Devamsızlık oranı 30 gün ve üzeri** | 4 | 5 | **0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı 8, 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı 9, 30 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı ise 5dir.**

**Tedbirler 1. 1*Ö***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** |  | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |  | **Tahmini Maliyet** |
| **Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile işbirliği yapmak.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Okula devamsızlık konusunda öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **TEOG yerleştirmelerinde devamsızlığın önemi hakkında öğrencileri bilgilendirmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine veli ziyaretleri gerçekleştirmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Düzenli olarak devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektuplarını göndermek.** |  | Müdür Yardımcısı  Sınıf rehber öğretmenleri | Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

**2015 TEOG sınav sonucuna göre tüm derslerde toplam 77 olan ortalama net sayısını stratejik plan döneminin sonunda 97 nete yükseltmek.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Ders** | **Soru Sayısı** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması** | **Türkçe** | **20** | **12** | **13** | | **18** |
| **Matematik** | **20** | **8** | **8** | | **13** |
| **Fen bilimleri** | **20** | **9** | **10** | | **15** |
| **İnk. Tarihi** | **20** | **11** | **12** | | **17** |
| **İngilizce** | **20** | **8** | **9** | | **14** |
| **Din Kült.** | **20** | **10** | **12** | | **20** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**TEOG/2014-2015:** Türkçe net ortalaması 14, Matematik net ortalaması 9, Fen Bilimleri net ortalaması 13, İnkılap Tarihi net ortalaması 15, İngilizce net ortalaması 10 ve Din Kült. veAhl. Bilg. net ortalaması 16 dir. Tüm dersler bazında toplam net sayısı ise **77** dir.

**Tedbirler 2. 1**

***Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** |  | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Deneme sınavları (testleri) yapmak** | Md.Yrd. ve Tüm Öğretmenler |  |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Velilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer vermek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik etmek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilerin boş vakitlerinde ve boş geçen derslerde test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenleri ile düzenli toplantılar yapmak.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilere “sınav motivasyonu” semineri vermek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Testleri çoğaltarak öğrencilere vermek.** | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | 500 TL |
| **Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapmak.** | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek** | Görevli Md.Yrd. Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.** | Okul Rehber Öğretmeni ve 7.Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Başarılı öğrencilerin okulda oluşturulan “en iyiler-örnek öğrenciler” panosunda isimlerinin ve resimlerinin asılarak okulda rekabet ortamının yaratılması sağlanacak.** | Md.Yrd. ve Tüm Öğretmenler |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yaparak,öğrenci gelişim düzeyini hakkında velileri bilgilendirmek** | Görevli Müdür Yrd.,Okul Rehber Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Branş Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarını stratejik plan dönemi sonuna kadar 5 puan artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** |  | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | **5.Sınıf** | **79** | **80** | | **87** |
| **6.Sınıf** | **77** | **78** | | **84** |
| **7.Sınıf** | **72** | **73** | | **86** |
| **8.Sınıf** | **72** | **72** | | **85** |

**Performans Göstergeleri 2. 2**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında 5.sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması 82, 6. Sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması 79, 7. Sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması 81 ve 8. Sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması ise 80 dir.**

**Tedbirler 2.2*Ö***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** |  | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Deneme sınavları (testleri) yapmak** | Md.Yrd. ve Tüm Öğretmenler |  | Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Velilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer vermek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik etmek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilerin boş vakitlerinde ve boş geçen derslerde test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenleri ile düzenli toplantılar yapmak.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilere “sınav motivasyonu” semineri vermek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.** | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Testleri çoğaltarak öğrencilere vermek.** | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | 500 TL |
| **Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapmak.** | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek** | Görevli Md.Yrd. Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik   Temel eğitim | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.** | Okul Rehber Öğretmeni ve 7.Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Hayat boyu Öğrenme | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Başarılı öğrencilerin okulda oluşturulan “en iyiler-örnek öğrenciler” panosunda isimlerinin ve resimlerinin asılarak okulda rekabet ortamının yaratılması sağlanacak.** | Md.Yrd. ve Tüm Öğretmenler |  | Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yaparak,öğrenci gelişim düzeyini hakkında velileri bilgilendirmek** | Görevli Müdür Yrd.,Okul Rehber Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Branş Öğretmenleri |  | Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan %80 lik öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar korumak; rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan veli oranı %40 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı da %65’e çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı** | %30 | %40 | **%80** |
| **Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı** | %15 | %19 | **%65** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2014-2015 eğitim-öğretim yılında rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranımız % 80,veli oranımız ise %40 dır.

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** |  | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Rehberlik hizmetleri çalışma planı oluşturmak.** | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber öğretmen |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Paydaş beklenti anketi uygulamak.** | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | Strateji Geliştirme | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine katılımını sağlamak.** | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencileri tespit ederek rehberlik servisine yönlendirmek** | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Öğretmenler |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Veli ve öğrencileri rehberlik servisi konusunda bilgilendirmek.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenleri ile düzenli toplantılar yapmak.** | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenlerinin, şubesinde derse giren öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmasını sağlamak.** | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni , Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer öğrt. |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yapmak.** | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlarla ilgili bilgilendirici yazıların asılması** | Rehber öğretmen ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu |  | * Özel Eğitim ve Rehberlik | Mali Yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 2. 4**

**Öğrenci başına okunan kitap sayısını plan dönemi sonunda 3 katına çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.4** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 1 | 2 | **6** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı 2 dir**.

**Tedbirler 2.4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** |  | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |  | **Tahmini Maliyet** |
| **Okul rehber öğretmeni tarafından kitap okumanın ve okuduğunu anlamanın önemi hakkında öğrencileri bilgilendirmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin her ay düzenli olarak bir kitap okumalarını sağlamak ve takip etmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Velileri kitap okuma ve okuduğunu anlama konusunda bilgilendirmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Velileri çocuklarıyla beraber düzenli olarak kitap okumaya teşvik etmek.** |  | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Sene sonunda en çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek.** |  | Okul müdür Yrd. Ve sınıf rehber öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | 30 TL |
| **Her gün ilk ders saatinin 10 dakikası kitap okumaya ayrılması** |  | Okul müdür Yrd. Ve sınıf rehber öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Tüm öğrencilerle kitap fuarına gezi düzenlenmesi** |  | Okul Müdürü Müdür Yrd. Rehber Öğret. Ve sınıf rehber öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Ayın kitapları köşesinin oluşturulması** |  | Müdür Yrd. Ve Türkçe Öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **Ödüllendirmelerde “Kitap Hediye Etme” anlayışı** |  | Okul Müdürü Müdür Yrd. Rehber Öğret. Ve sınıf rehber öğretmenleri | * Özel Eğitim ve Rehberlik |  | Mali Yükümlülük İçermemektedir**.** |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitime ve uzaktan eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | **7** | **8** | | **9** |
| **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | **0** | **0** | | **7** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında okulumuz personelinden 3 kişi uzaktan eğitime, 5 kişi ise hizmetiçi eğitime katılmıştır.**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** |  | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |  | **Tahmini Maliyet** |
| **Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek.** |  | Görevli Müdür Yrd. | Hayat Boyu Öğrenme |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak.** |  | Görevli Müdür Yrd. | Hayat Boyu Öğrenme |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.** |  | Okul Müdürü | Hayat Boyu Öğrenme |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Tüm personelimizin “TKY”, “Okullarda stratejik planlama” seminerinden geçirilmesi sağlanacaktır.** |  | Okul Müdürü | Strateji Geliştirme |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |
| **Tüm personelimizin “proje hazırlama teknikleri” seminerinden geçirilmesi sağlanacaktır.** |  | Okul Müdürü | Strateji Geliştirme |  | Mali Yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okulda internet bağlantısı olan bilgisayar ve sınıflarda bulunan projeksiyonların kullanım oranını %50 den plan dönemi sonuna kadar %100 arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Sınıflardaki bilgisayar ve projeksiyonların kullanım oranı** | **%40** | **%40** | | **%100** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okulda internet bağlantısı olan bilgisayar sayısı ve sınıflarda bulunan projeksiyon sayısı %100 iken kullanım oranı %50 dir.**

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Hizmet içi eğitimler ve ders dışı zamanlarda kullanımı çoğaltmak.** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler |  | Maliyet içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

**Okulun kapalı olduğu yaz tatili dönemlerinde okul bahçesini ücretli otopark olarak kullanmak ve okul aile birliği hesabına katkı sağlamak.**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Okul bahçesinin yaz tatillerinde ücretli otopark olarak kullanılması** | %0 | %0 | | **%100** |
| %0 | %0 | | **%100** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibari ile okulumuz bahçesi yaz döneminde ücretli otopark olarak kullanılmamıştır.**

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** |  | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İlgili Makamlarla gerekli yazışmaları yapmak** |  | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | * Destek Hizmetleri | 100 TL |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 500 | 540 | 581 | | 623 | 666 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 500 | 540 | 581 | | 623 | 666 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| Stratejik Hedef 2. 4 | 30 | 32 | 34 | | 36 | 38 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| Stratejik Hedef 3. 2 | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | | Mali Yükümlülük İçermemektedir. | Mali Yükümlülük İçermemektedir. |
| Stratejik Hedef 3. 3 | - | 100 | - | | - | - |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **1030** | **1212** | **1196** | | **1282** | **1370** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **6090** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Bağışlar** | - | - | - | - | - |
| **Etkinlikler** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kantin** |  | 2700 | 3000 | 3200 | 3400 |
| **Okul Aile Birliği** |  | 10500 | 12000 | 13500 | 14000 |
| **Otopark** | - | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 |
| **Diğer** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** |  | 15200 | 17250 | 17650 | 19850 |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.